

АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ВАЛГУССКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
ИНЗЕНСКОГО РАЙОНА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

с.Валгуссы

№103

01.11.2015г

Об утверждении Положения об оплате труда работников, замещающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Валгусское сельское поселение.

В целях определения размеров и условий оплаты труда работников, замещающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Валгусское сельское поселение ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников, замещающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Валгусское сельское поселение согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление №27 от 31.03.2011г считать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о.Главы администрации поселения

А.И.Хлебунова.

Приложение  
к постановлению  
Главы Администрации  
от 01.11.2015г №103

Положение об оплате труда работников,  
замещающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям  
муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение  
деятельности органов местного самоуправления муниципального  
образования Валгусское сельское поселение

I. Общие положения

1 Настоящее Положение регулирует оплату труда работников, замещающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Валгусское сельское поселение (далее - органы местного самоуправления).

1.1. Категории работников, на которых распространяется действие данного Положения:

- лица, замещающие должности, не отнесенные к муниципальным должностям, и осуществляющие техническое обеспечение деятельности администрации района и структурных подразделений (далее - технические работники);

- работники, оплата труда которых производится в соответствии с Единой тарифной сеткой по оплате труда работников организаций бюджетной сферы (далее - работники ЕТС).

2. Оплата труда технических работников состоит из:

- должностного оклада;

- ежемесячной надбавки за выслугу лет;

- ежемесячного поощрения;

- материальной помощи;

- иных выплат, предусмотренных федеральным, областным законодательством и муниципальными правовыми актами (особые условия).

3. Оплата труда работников ЕТС состоит из:

- тарифной ставки (оклада) в соответствии с Единой тарифной сеткой по оплате труда работников организаций бюджетной сферы с учетом единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого

квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

- ежемесячной надбавки за выслугу лет ;
- ежемесячной надбавки за напряженность и специальный режим работы;
- премии по результатам работы за месяц;
- материальной помощи;
- иных выплат, предусмотренных федеральным, областным законодательством и муниципальными правовыми актами.

## II. Должностные оклады и тарифные ставки (оклады) (далее - должностные (тарифные) оклады)

1. Размеры должностных окладов технических работников и работников централизованных бухгалтерий устанавливаются в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению и индексируются одновременно с индексацией должностных окладов муниципальных служащих.

## III. Ежемесячная надбавка за выслугу лет

Ежемесячная надбавка за выслугу лет техническим работникам, водителям автомобиля начисляется на должностной оклад в следующих размерах:

Стаж работы	Размер надбавки, %
от 3 до 8 лет	10
свыше 8 до 13 лет	15
свыше 13 до 18 лет	20
свыше 18 до 23 лет	25
свыше 23 лет	30

Стаж на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет исчисляется в соответствии с федеральным и областным законодательством и подтверждается решением комиссии, образуемой Главой Администрации района.

Назначение ежемесячной надбавки за выслугу лет либо изменение ее размера производится на основании решения комиссии правовым актом руководителя соответствующего структурного подразделения.

1. Техническим работникам ежемесячная стимулирующая надбавка устанавливается в размере от 30 до 50 процентов должностного оклада за особые условия в связи с наличием в работе таких факторов, как:

- привлечение к выполнению разовых поручений, не входящих в установленный перечень функциональных обязанностей, но обеспечивающих деятельность органов местного самоуправления;

-исполнение функциональных обязанностей, характер которых требует повышенную напряжённость, сложность и интенсивность труда.

- ненормированный рабочий день;

- выполнение должностных обязанностей вне рабочего места (разъездной характер работы).

2. Ежемесячная стимулирующая надбавка устанавливается работникам ЕТС (кроме водителей автомобиля) в размере до 100 процентов тарифной ставки (оклада) при наличии в работе таких факторов, как:

- высокая интенсивность труда;

- ненормированный рабочий день.

3. Конкретные размеры данного вида надбавки устанавливаются по представлению непосредственного руководителя правовым актом руководителя соответствующего структурного подразделения.

По результатам переоценки трудовых функций работника с учетом факторов, перечисленных в частях 1,2 и 3 настоящей статьи, ежемесячная стимулирующая надбавка может быть изменена по представлению непосредственного руководителя правовым актом руководителя соответствующего структурного подразделения.

#### IV. Ежемесячное поощрение

1. Ежемесячное поощрение может выплачиваться техническим работникам в зависимости от их личного вклада в общие результаты работы, качество труда и основаниями для выплаты служат следующие показатели - инициативность и добросовестное отношение к выполнению поручений руководства и своих функциональных обязанностей;

- поддержание квалификации на уровне, необходимом для исполнения должностных обязанностей;

- знание и применение в работе законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации, Ульяновской области;

- применение в работе специальных знаний и навыков, современных и эффективных методов организации труда (использование информационных технологий, компьютерной и иной оргтехники).

2. Ежемесячное поощрение выплачивается в размере, кратном должностному окладу в соответствии с Приложением 2 к настоящему Положению.

3. Конкретный размер ежемесячного поощрения устанавливается правовым актом руководителя соответствующего структурного подразделения по представлению непосредственного руководителя.

4. Работники могут быть лишены выплаты ежемесячного поощрения, если результаты их работы не соответствуют основаниям для применения поощрения.

5. Размер ежемесячного поощрения может быть снижен в случае:

нарушения правил внутреннего распорядка (опоздание, преждевременный уход с работы без согласования с руководителем - на 5% за каждый случай;

- нарушения техники безопасности, противопожарной безопасности - на 10% за каждый случай;

- некачественного выполнения должностных обязанностей - на 10% за каждый случай;

- невыполнения плановых показателей в установленные сроки - на 25% за каждый случай.

6. Лишение Работников ежемесячного поощрения в полном объеме или снижение ее размера производится правовым актом руководителя соответствующего структурного подразделения по представлению непосредственного руководителя.

7. Ежемесячное поощрение начисляется за фактически отработанное в календарный период время.

## V. Премирование.

### 1. Ежемесячная премия:

1.1. Работникам ЕТС (далее - Работники) может выплачиваться премия по результатам работы за месяц (ежемесячная премия) в размере до 100 % от должностного (тарифного) оклада.

Основанием для выплаты ежемесячной премии является настоящее Положение.

1.2. Основными критериями, дающими право Работнику на получение премии, являются:

- добросовестное и качественное исполнение должностных обязанностей, высокие личные показатели в труде;

- выполнение дополнительного объема работ;

- неукоснительное соблюдение установленных правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, противопожарной безопасности, порядка работы со служебной информацией;

- отсутствие обоснованных жалоб на исполнение Работником своих обязанностей;

- выезды за пределы района.

1.3. Работники могут быть лишены премии, если результаты их работы не соответствуют основным критериям премирования.

1.4. Размер премии может быть снижен в случае:

- нарушения правил внутреннего распорядка (опоздание, самовольный преждевременный уход с работы) - на 5% за каждый случай;

- нарушения техники безопасности, противопожарной безопасности - на 10% за каждый случай;

- некачественного выполнения должностных обязанностей - на 10% за каждый случай;

- невыполнения плановых показателей в установленные сроки - на 25% за каждый случай.

1.5. Лишение Работников премии в полном объеме или снижение ее размера производится правовым актом руководителя соответствующего органа местного самоуправления по представлению непосредственного руководителя.

1.6. Ежемесячная премия начисляется за фактически отработанное в календарный период время.

## 2. Премия:

2.1. Техническим работникам, работникам и работникам ЕТС (далее - Работники) может выплачиваться премия.

Основанием для выплаты премии является настоящее Положение.

2.2. За проявленную инициативу, оперативное выполнение особо важных заданий, достижение значимых результатов в трудовой деятельности, в связи с юбилейными датами и праздничными календарными днями Работникам может быть выплачена единовременная премия в размере до одного должностного (тарифного) оклада при наличии экономии по фонду оплаты труда.

Юбилейными датами считаются 50-летие для женщин и 60-летие для мужчин со дня рождения и последующие затем пятилетия, достижение пенсионного возраста.

2.3. Единовременная премия выплачивается на основании правового акта руководителя соответствующего органа местного самоуправления по представлению непосредственного руководителя.

## VI. Оказание материальной помощи

1. Оказание материальной помощи осуществляется из фонда оплаты труда по личному заявлению Работника на основании правового акта руководителя соответствующего органа местного самоуправления.

2. При наличии экономии средств по фонду оплаты труда Работнику может быть оказана материальная помощь в размере до одного должностного (тарифного) оклада:

- в связи с заключением брака;
- в связи с рождением ребенка;
- в связи с причинением ущерба стихийным бедствием, пожаром;
- в связи с кражей имущества;
- в связи с тяжелой и продолжительной болезнью (более 45 суток) самого ;
- в связи со смертью близких родственников (супруга (супруги), родителей, детей, одиноких родных братьев и сестер);
- в связи с юбилейными датами рождения ( в 50 и каждые 5 лет для женщин, 60 лет и каждые 5 лет для мужчин)

4. В связи со смертью Работника материальная помощь в размере не превышающего должностного (тарифных) оклада может быть оказана его родственникам, оплатившим расходы на проведение похорон, на основании их письменных заявлений.

## VII. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

1. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год производится единовременная выплата. При разделении очередного отпуска в установленном порядке на две части производится один раз в любой из двух периодов ухода в отпуск, о чем указывается в заявлении.

2. Размер единовременной выплаты составляет в сумме одного должностного оклада.

3. Единовременная выплата производится на основании заявления работника по распоряжению руководителя органа местного самоуправления одновременно с выплатой за ежегодный оплачиваемый отпуск.

## VIII. Выплата заработной платы

Выплата заработной платы Работникам производится за счет средств местного бюджета.

Предельные нормативы  
должностных окладов  
работников централизованных  
бухгалтерий и лиц, замещающих должности, не  
отнесенные к муниципальным должностям, и осуществляющих  
техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления  
муниципального образования Валгусское сельское поселение

Наименование должностей	Должностной оклад, руб.
1	2
Ведущий инспектор	1984-3576



Предельные нормативы  
ежемесячного поощрения работников централизованных  
бухгалтерий и лиц, замещающих должности, не  
отнесенные к муниципальным должностям, и осуществляющих  
техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления  
муниципального образования Валгусское сельское поселение

Наименование должностей	Ежемесячное поощрение, должностной оклад
1	2
Ведущий инспектор	0,3-1,5